

# JP projekto MP pildymas ir teikimas DMS

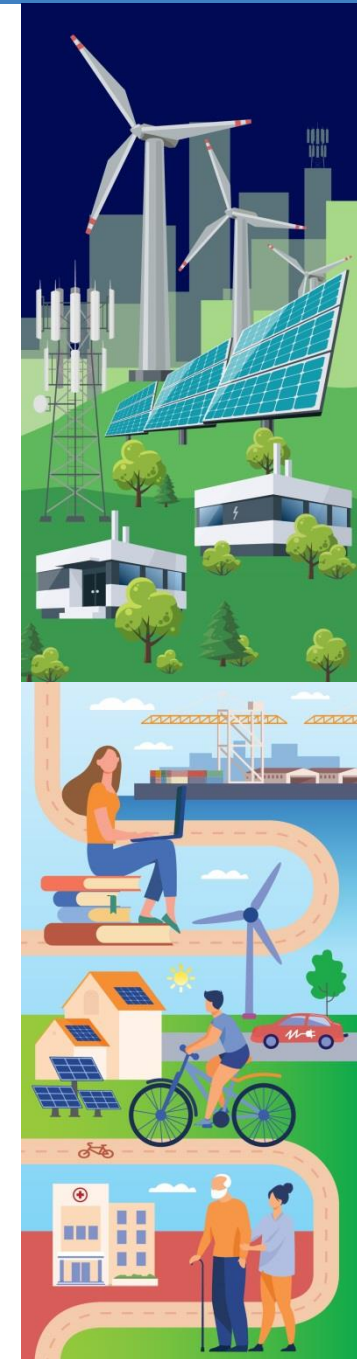
2021–2027 m. ES fondų finansuojamų JP projektų pareiškėjams/vykdytojams



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga  
NextGenerationEU



# Naudojamų sąvokų ir sutrumpinimų sąrašas

ES – Europos Sąjunga

JP – Jungtinis projektas

DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė

MP – mokėjimo prašymas

PAFT – Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

SAI – supaprastintai apmokamos išlaidos



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga  
NextGenerationEU



# Naudingos nuorodos

DMS: <https://dms.investis.lt>

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga:  
<https://www.esinvesticijos.lt/dms>

JP projekto MP forma:  
<https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/jungtinio-projekto-projekto-mokejimo-prasymo-forma>

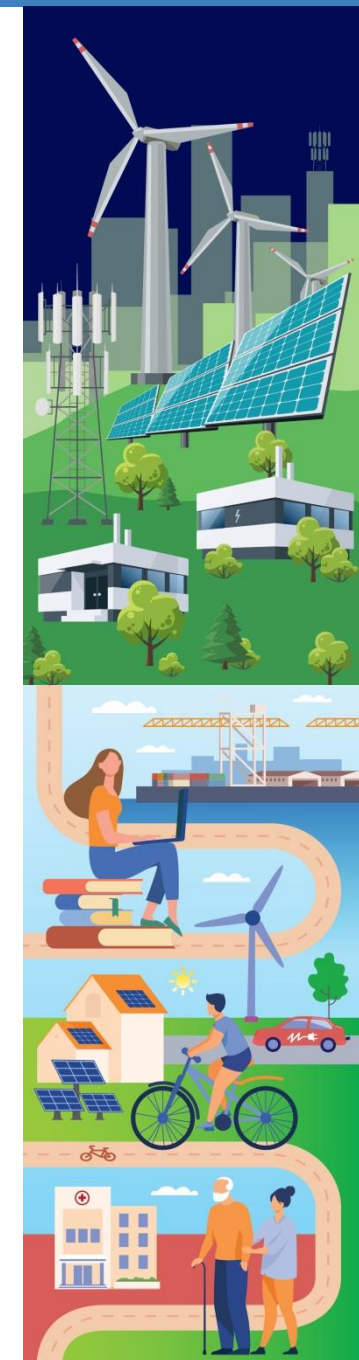
PAFT: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga  
NextGenerationEU



# Temos

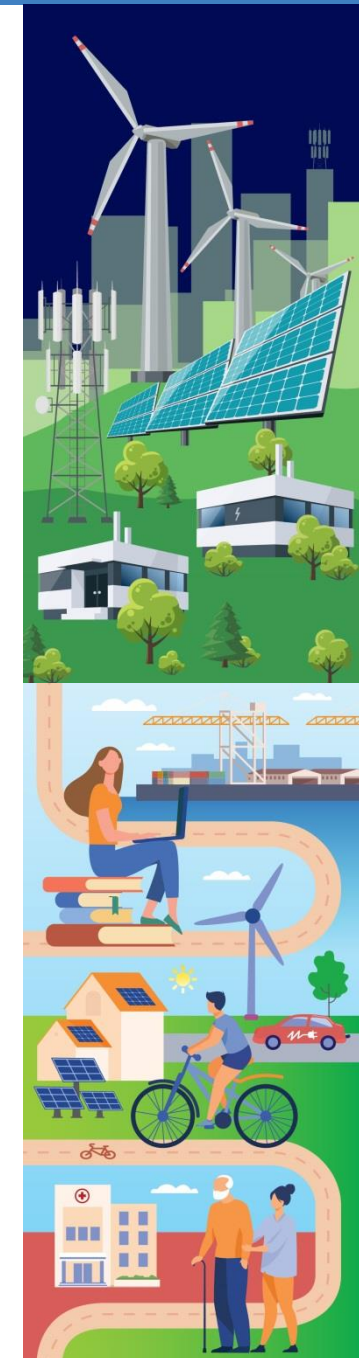
1. MP rengimas ir teikimas
2. MP tikslinimas ir komunikavimas
3. MP patvirtinimas



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga  
NextGenerationEU



# 1. MP rengimas ir teikimas



# 1. MP rengimas ir teikimas (1)

JP projekto MP teikimas per DMS (<https://dms.investis.lt/>).

JP paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 >

Paraiška finansuoti jungtinio projekto projektą

1. DMS atsidarius JP projekto paraišką, pasirenkamas skirtukas „Mokėjimai“.  
**PASTABA:** JP projekto skirtukas „Mokėjimai“ matomas, kai JP projekto paraiškos būseną „Pateikta“ arba „Patvirtinta“.

10-010-J-0001-J05-00003 Mokėjimai

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Gavimo data 2025-01-31

Būsena Pateikta

Būsenos data 2025-01-31 08:55:26

Finansuoja  
Europos Sąjunga  
NextGenerationEU  
Duomenų mainų svetainė

VILMA ŠEIKĖ

Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai

### Mokėjimo prašymas

10-010-J-0001-J05-00003 Mokėjimai

Filtrai

Numeris

Gavimo data  Iki

Būsena

**Filtruoti** Išvalyti filtrą

Numeris	Gavimo data	Bendra išlaidų suma	Būsena	Būsenos data
0 Puslapis iš 0 5 įrašų puslapyje				

**Pridėti**

Jeigu jau buvo teiktų JP projekto MP, jie atvaizduojami skiltyje „Mokėjimai“, paspaudus mygtuką „Filtruoti“. Taip pat yra galimybė susirasti konkrečius MP, pasinaudojant filtrais.

2. Naujo JP projekto MP sukūrimui spaudžiamas mygtukas „Pridėti“.

# 1. MP rengimas ir teikimas (2)

Jungtinio projekto mokėjimo prašymas

MP tipas\* Galutinis

4. Spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

Saugoti Atšaukti

3. Pasirenkamas MP tipas iš „Galutinis“ arba „Tarpinis“.  
„Galutinis“ renkamas tais atvejais, kai JP projekte bus teikiamas tik vienas MP arba teikiamas paskutinis JP projekto MP.  
„Tarpinis“ renkamas tais atvejais, kai JP projekte bus teikiami keli MP ir teikiamas ne paskutinis MP.

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

VILMA ŠEIKĖ

Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > MP-003

### Mokėjimo prašymas

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Susikuria JP projekto MP, jam suteikiant unikalų numerį.

Gavimo data	2025-02-13
Būsena	Rengiama
Būsenos data	2025-02-13

Sukurto JP projekto MP būsena „Rengiama“.

# 1. MP rengimas ir teikimas (3)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

VILMA ŠEIKĖ

Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > MP-002 > Duomenys

## Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

**5. Pasirenkamas skirtukas „Duomenys“.**

**Bendra informacija**

Numeris	MP-002
MP tipas	Tarpinis

**Informacija apie projektą**

JP veikla	12-003-03-04-03-04-01 Priemonių, skirtų profesiniam mokymui pameistrystės forma organizuoti ir skatinti, sukūrimas ir įgyvendinimas
JP projekto veikla ir siekiamas rezultatas	Aprašoma JP projekto veikla ir JP projektu siekiamas rezultatas, atitinkantys kvietime teikti paraiškas nurodytą informaciją. Galimas simbolių skaičius – 10000. Nurodyti privaloma.
Komentaras	
Projekto viešinimas	Nurodoma JP projekto vykdytojo pagrindinė interneto svetainė (jeigu tokia yra) ir socialiniai tinklai, kuriuose per 20 darbo dienų nuo informacijos dėl paraiškos patvirtinimo gavimo dienos bus paskelbiamas trumpas JP projekto aprašymas, kuriame pristatomos įgyvendinant JP projektą suplanuotos veiklos ir rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą (taikoma juridiniams asmenims). JP projekto aprašymas interneto svetainėje turi būti lengvai randamas ir aiškiai matomas bent iki JP projekto pabaigos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika nenaudojama). Galimas simbolių skaičius – 1000.
Komentaras	
Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurais	5535,48

📄

**6. Spaudžiamas mygtukas „Redaguoti“.**

**Kol JP projekto MP nepateiktas (t.y. kol būsena „Rengiama“), jį galima pašalinti, paspaudus mygtuką „Šalinti“.**

Pateikti Redaguoti Šalinti

# 1. MP rengimas ir teikimas (4)

Informacija apie projektą

Didžioji dalis laukų automatiškai užpildomi pagal JP projekto paraiškos duomenis.

JP veikla

12-003-03-04-03-04-01 Priemonių, skirtų profesiniam mokymui pameistrystės forma organizuoti ir skatinti, sukūrimas ir įgyvendinimas

JP projekto veikla ir siekiamas rezultatas

Aprašoma JP projekto veikla ir JP projektu siekiamas rezultatas, atitinkantys kvietime teikti paraiškas nurodytą informaciją. Galimas simbolių skaičius – 10000. Nurodyti privalo...

Komentaras

7. Pagal poreikį pakomentuojama įgyvendinta JP projekto veikla ir pasiektas rezultatas.

0/1000

Projekto viešinimas

Nurodoma JP projekto vykdytojo pagrindinė interneto svetainė (jeigu tokia yra) ir socialiniai tinklai, kuriuose per 20 darbo dienų nuo informacijos dėl paraiškos patvirtinimo ga...

Komentaras

8. Nurodoma JP projekto vykdytojo pagrindinė interneto svetainė (jeigu tokia yra) ir socialinio tinklo (-ų) nuoroda (-os), kuriuose per 20 d. d. nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos buvo paskelbtas trumpas JP projekto aprašymas, kuriame apibūdinama projektu sprendžiama problema ir projekto tikslas, pristatomos įgyvendinant JP projektą suplanuotos veiklos ir rezultatai, naudojama ES emblema su teiginiu ir informuojama apie gautą ES finansavimą, vadovaujantis PAFT 340 punktu, 341.1 ir 341.2 papunkčiais, pagal Komunikacijos vadovą (skelbiamą adresu [www.2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas](http://www.2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas)).

**Netaikoma, kai JP projekto vykdytojas yra fizinis asmuo.**

# 1. MP rengimas ir teikimas (5)

Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai 5535,48

Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių išlaidų suma

Prašoma finansuoti tiesioginių išlaidų suma, eurai\* 5535,48

Nuosavas įnašas, eurai\* 1000,00

Finansuojamoji dalis, procentais 100,00

Nuosavo įnašo dalis, procentais 0,00

Eilės Nr.	Kodas	Versija	Pavadinimas	Dydis	Matavimo vienetas	Vienetų skaičius arba suma	Prašoma suma, eurai
1	FJ-016-02	1	Projekto dalyvio ilgos trukmės (nuo 880 val. iki 1440 val. ) formaliojo profesinio mokymo pagal pameistrystės formą darbo vietoje fiksuotasis vieneto įkainis, su PVM	5 535,48	EUR	1,00	5 535,48
2	FJ-016-04	1	Projekto dalyvio trumpos trukmės (ne daugiau nei 879 val.) formaliojo profesinio mokymo pagal pameistrystės formą darbo vietoje fiksuotasis vieneto įkainis, su PVM	3 948,20	EUR	0,00	0,00
3	FS-001-02	1	Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM	18,69	EUR	0,00	0,00
4	FS-001-02	1	Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie ES fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM	18,69	EUR	0,00	0,00
<b>Iš viso:</b>							<b>5 535,48</b>

Komentaras

Prašoma finansuoti JP projekto netiesioginių išlaidų suma

Prašoma netiesioginių išlaidų suma, eurai\* 0,00

Informacija apie prašomą pripažinti tinkamą finansuoti sumą, taikomus SAI bei sumas automatiškai užpildoma pagal JP projekto paraiškos duomenis. Vienetų skaičius bei sumas galima redaguoti, jei bus deklaruojama per kelis MP.

Mygtukas „Atšaukti“ naudojamas, kai norima atšaukti JP projekto MP pildymą (užpildyti duomenys nėra išsaugomi).

9. Užpildžius bei peržiūrėjus laukus, spaudžiamas mygtukas „Tikrinti“.

Tikrinti

Saugoti

Atšaukti

**! Pastaba:** jei JP projekto MP rengimo metu planuojama daryti pertrauką, rekomenduotina prieš atsitraukiant nuo rengimo paspausti „Saugoti“, kad jau įvesta informacija išsisaugotų. Saugant nėra tikrinamos pildymo klaidos.

# 1. MP rengimas ir teikimas (6)

🏠 > Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > Duomenys

## Mokėjimo prašymas

### Kritinės klaidos:

- Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, euraiš ,5536,00' Eur negali būti didesnė už bendrą tiesioginių išlaidų sumą ,5535,48'

### Bendra informacija

Numeris MP-002

MP tipas\* Tarpinis

Jei paspaudus mygtuką „Tikrinti“ bus likusių klaidų, bus pateikiamas kritinių klaidų sąrašas. Kol yra kritinių klaidų, JP projekto MP nebus galima pateikti.

### Informacija apie projektą

JP veikla 12-003-03-04-03-04-01 Priemonių, skirtų profesiniam mokymui pameistrystės forma organizuoti ir skatinti, sukūrimas ir įgyvendinimas

JP projekto veikla ir siekiamas rezultatas Aprašoma JP projekto veikla ir JP projektu siekiamas rezultatas, atitinkantys kvietime teikti paraiškas nurodytą informaciją. Galimas simbolių skaičius – 10000. Nurodyti privalo...

Komentaras

Projekto viešinimas Nurodoma JP projekto vykdytojo pagrindinė interneto svetainė (jeigu tokia yra) ir socialiniai tinklai, kuriuose per 20 darbo d

Komentaras

10. Užpildžius JP projekto MP duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

Tikrinti

Saugoti

Atšaukti

# 1. MP rengimas ir teikimas (7)

## Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys **Rinkmenos** Istorija Pranešimai

Rinkmenos

**Pridėti**

Spaudžiamas mygtukas „Pridėti“.

Pasirenkamas skirtukas „Rinkmenos“.

	Pa	yymas	Failas	Įkėlimo data	Sl
0	Puslapis	0	iš 0		

Priedamos JP projekto MP rinkmenos

**SVARBU:** būtina pridėti rezultatų, už kuriuos mokami SAI dydžiai, pasiekimo įrodymo dokumentus ir kitus reikiamus dokumentus.

Vienu pridėjimu galima įtraukti 5 rinkmenos.  
Leidžiami failų tipai doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png. Maksimalus vienos rinkmenos dydis yra 50MB. Kiti formatai (pvz., xlsx, zip, msg) negalimi.

Pridėti rinkmenos

Pasirinkti failą

Iššokusiam rinkmenos pridėjimo lange įkeliama rinkmena, paspaudus „Pasirinkti rinkmeną“ arba tiesiog užvilkus failus ir užpildomi duomenys.

Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 5  
Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas
TESTAS.pdf			TESTAS.pdf

Pridėjus rinkmenas, spaudžiama „Tęsti“.

**Tęsti** Atšaukti

Rinkmenoms pasirenkamas tipas „JP projekto mokėjimo prašymo dokumentas“.

# 1. MP rengimas ir teikimas (8)

🏠 > Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > MP-002 > Duomenys

## Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

### Bendra informacija

Pridėjus rinkmenas, grįžtama į skirtuką „Duomenys“.

Numeris MP-002

MP tipas Tarpinis

### Informacija apie projektą

JP veikla 12-003-03-04-03-04-01 Priemonių, skirtų profesiniam mokymui pameistrystės forma organizuoti ir skatinti, sukūrimas ir įgyvendinimas

JP projekto veikla ir siekiamas rezultatas Aprašoma JP projekto veikla ir JP projektu siekiamas rezultatas, atitinkantys kvietime teikti paraiškas nurodytą informaciją. Galimas simbolių skaičius – 10000. Nurodyti privaloma.

#### Komentaras

Projekto viešinimas Nurodoma JP projekto vykdytojo pagrindinė interneto svetainė (jeigu tokia yra) ir socialiniai tinklai, kuriuose per 20 darbo dienų nuo informacijos dėl paraiškos patvirtinimo gavimo dienos bus paskelbiamas trumpas JP projekto aprašymas, kuriame pristatomos įgyvendinant JP projektą suplanuotos veiklos ir rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą (taikoma juridiniams asmenims). JP projekto aprašymas interneto svetainėje turi būti lengvai randamas ir aiškiai matomas bent iki JP projekto pabaigos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujių rubrika nenaudojama). Galimas simbolių skaičius – 1000.

#### Komentaras

Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurais 5535,48



Paspaudus šį mygtuką pagal poreikį gali būti atsisiunčiamas JP projekto MP pdf formatu.

11. JP projekto MP pateikimui spaudžiamas mygtukas „Pateikti“. Prieš spaudžiant šį mygtuką, būtina turi būti pridėtos privalomos rinkmenos.

Pateikti

Redaguoti

Šalinti

Pagal poreikį gali būti grįžtama į JP projekto MP redagavimą, paspaudus mygtuką „Redaguoti“.

# 1. MP rengimas ir teikimas (9)

Mokėjimo prašymo pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO:JP projekto mokėjimo prašymas Nr. MP-006

Patvirtinu, kad:

- šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos investicijų fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir deklaruotos Europos Komisijai ir kurioms apmokėti skyrus Europos Sąjungos investicijų fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos ir deklaruotos Europos Komisijai daugiau nei vieną kartą.
- JP projekto vykdytojui netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Pagal poreikį gali būti įrašomas JP projekto MP pateikimo tekstas.

0/15000

Rinkmenos

Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
-------------	-----------	--------	--------------	----------	-------------	-------	----------	-------	-------------------

◀ ▶ Puslapis ▶

Šioje dalyje atvaizduojamos rinkmenos iš rinkmenų skirtuko (t.y. kurios pridėtos pagal [12 skaidrėje](#) nurodytą tvarką).

12. Spaudžiamas mygtukas „Tęsti“.

**Tęsti** Atšaukti

# 1. MP rengimas ir teikimas (10)

 **Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU

**Duomenų mainų svetainė**

🏠 > Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > MP-006 > 🏠

## Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

<b>Gavimo data</b>	2025-02-13
<b>Būsena</b>	Pateikta
<b>Būsenos data</b>	2025-02-13

Pateikto JP projekto MP būsena tampa „Pateikta“.

## 2. MP tikslinimas ir komunikavimas



## 2. MP tikslinimas ir komunikavimas (1)

JP projekto MP tikslinimas galimas tik JP vykdytojo pusėje (INVESTIS), todėl jei pateiktas JP projekto MP turi trūkumų, netikslumų ar klaidų – JP vykdytojas DMS pranešimu kreipsis dėl sutikimo patikslinti JP projekto MP.

**JP projekto MP gali būti tikslinamas tik su JP projekto pareiškėjo/vykdytojo sutikimu.**

JP projekto vykdytojui nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) informacijos, JP vykdytojas gali priimti sprendimą JP projekto MP atmesti arba vertinimą atlikti pagal turimą informaciją.

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė VILMA ŠEIKĖ

Paraiškos > 10-010-J-0001-J05-00003 > Mokėjimai > MP-004 > Pranešimai

### Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija **Pranešimai**

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas ↓	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
DMS-62550	2025-02-13 08:41:34	JP.PRJ-MP		Siųsta	<a href="#">PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO:JP projekto mokėjimo prašymas Nr. MP-004</a>	VILMA ŠEIKĖ	1

1 Puslapis 1 iš 1 5 įrašų puslapyje 1 - 1 iš 1

Įvykiai

Data ↓	Įvykis	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas
				Tuščia

0 Puslapis 0 iš 0 5 įrašų puslapyje Tuščia

Priminimai

Terminas	Liko ↑	Priminimas	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas
					Tuščia

0 Puslapis 0 iš 0 5 įrašų puslapyje Tuščia

Visi pranešimai, įvykiai ir priminimai dėl MP teikiami ir gaunami Mokėjimo prašymo skilties polapyje „Pranešimai“.

## 2. MP tikslinimas ir komunikavimas (2)

🏠 > Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-001 > Pranešimai

### Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas ↓	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
INV-84910	2025-02-20 10:32:26	JP.PRJ-MP		Gauta	<a href="#">Pranešimas dėl tikslinimo</a>	Vilma Šeikė, ESFA	1
INV-84909	2025-02-20 10:29:54	JP.PRJ-MP		Gauta	<a href="#">PAVADINIMAS</a>	Vilma Šeikė, ESFA	0
DMS-68600	2025-02-20 10:20:11	JP.PRJ-MP		Siuntė	<a href="#">PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO:JP projekto mokėjimo prašymas Nr. MP-001</a>	VILMA ŠEIKĖ	1

1 - 3 iš 3

Objekto numeris Objektas

JP.PRJ-MP

1 - 1 iš 1

Objektas

Tuščia

Pranešimas

Pranešimas dėl tikslinimo

Tekstas

Rinkmenos

Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
TESTAS.pdf	Testas	<a href="#">TESTAS.pdf</a>	2025-02-20 10:32:26	JP projekto mokėjimo prašymas		JP projekto mokėjimo prašymo dokumentas	PDF	12 KB	Vilma Šeikė, ESFA

Kontaktinis asmuo Vilma Šeikė, v.seike@cpva.lt

Data ir laikas 2025-02-20 10:32:26

Objektas JP projekto mokėjimo prašymas

Pranešimo peržiūros data 2025-02-20 10:33:20

Objekto Nr.

Pranešimo numeris INV-84910

Pranešimą peržiūrėjo VILMA ŠEIKĖ

Tipas Gauta

Siuntėjas Vilma Šeikė, ESFA

Pridėti

Gautus pranešimus galima peržiūrėti paspaudus ant pavadinimo nuorodos.

Jei prie pranešimo bus pateikiamos rinkmenos, jas galima atsidaryti/atsisiųsti paspaudus ant failo nuorodos.

Prie kiekvieno gauto pranešimo nurodomi kontaktiniai asmenys, į kuriuos galima kreiptis.

Norint pateikti pranešimą JP vykdytojui dėl MP, spaudžiamas mygtukas „Pridėti“.

## 2. MP tikslinimas ir komunikavimas (3)

Paspaudus pranešimo pridėjimo mygtuką, iššoka pranešimo pridėjimo langas.

Pranešimas ×

**Pranešimas**

Pavadinimas\*  0/250

0/15000

Rinkmenos >

The screenshot shows a 'Pranešimas' (Message) form. It has a title bar with a close button. The form contains a 'Pavadinimas\*' (Title) text input field with a character count of 0/250. Below it is a large text area for the message content, also with a character count of 0/15000. At the bottom left, there is a 'Rinkmenos' (Attachments) section with a right-pointing arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'Tęsti' (Continue) and 'Atšaukti' (Cancel). Callouts point to these elements: 1. Title field, 2. Text area, 3. Attachments area, and 4. 'Tęsti' button.

1. Nurodomas pranešimo pavadinimas.

2. Nurodomas pranešimo tekstas.

3. Pagal poreikį gali būti pridedamos rinkmenos, paspaudus išskleidimo mygtuką ties „Rinkmenos“.

4. Spaudžiama „Tęsti“. Pranešimas išsiunčiamas.

Tęsti

Atšaukti

## 2. MP tikslinimas ir komunikavimas (4)

Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-001 > Pranešimai

### Mokėjimo prašymas

🏠	Duomenys	Rinkmenos	Istorija	Pranešimai			
Pranešimai							
Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
INV-86057	2025-02-21 13:57:35	JP.PRJ-MPTIKSL		Gauta	<u>PRANEŠIMAS DĖL JUNGTINIO PROJEKTO PROJEKTO PARAIŠKOS NR. 10-010-J-0001-J01-00001 MOKĖJIMO PRAŠYMO NR. MP-001 TIKSLINIMO PATVIRTINIMO</u>	Vilma Šeikė, ESFA	1

Jei JP vykdytojas patikslins JP projekto MP, bus gaunamas pranešimas dėl MP tikslinimo patvirtinimo.

JP projekto MP pakeistų duomenų atvaizdavimas.

Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-003 > Istorija

### Mokėjimo prašymas

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

#### Būsenų istorija

Data ir laikas	Buvusi būseną	Nauja būseną	Objekto Nr.	Naudotojas pakeitęs būseną
2025-02-21 14:30:16	Pateikta	Patvirtinta		Vilma Šeikė, ESFA
2025-02-21 14:30:07	Tikslinama JP	Patvirtinta	1	Vilma Šeikė, ESFA
2025-02-21 14:29:11		Tikslinama JP	1	Vilma Šeikė, ESFA
2025-02-21 14:28:00	-			VILMA ŠEIKĖ

1. Pasirenkamas skirtukas „Istorija“.

2. Pasirenkama Tikslinamo JP patvirtinimo būseną.

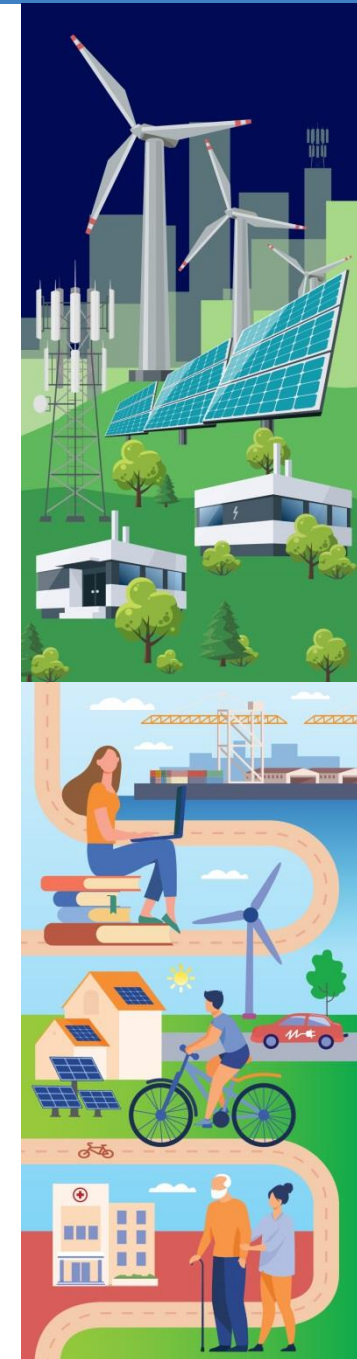
3. Dalyje „Duomenų keitimo istorija“ atvaizduojamos buvusios ir naujos reikšmės tems laukams, kurie buvo pakeisti.

**PASTABA:** Duomenų pakeitimo istorija taip pat rodoma ir tikslinimo patvirtinimo pranešime.

#### Duomenų keitimo istorija

Data ir laikas	Lauko pavadinimas	Buvusi reikšmė	Nauja reikšmė	Patvirtinęs naudotojas	Institucija
2025-02-21 14:29:54	Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai	11 070,96	0,00	Vilma Šeikė	ESFA
2025-02-21 14:29:54	Prašoma finansuoti tiesioginių išlaidų suma, eurai	5 535,48	0,00	Vilma Šeikė	ESFA
2025-02-21 14:29:54	Nuosavas įnašas, eurai	5 535,48	0,00	Vilma Šeikė	ESFA
2025-02-21 14:29:54	Finansuojamoji dalis, procentais	50,00	0,00	Vilma Šeikė	ESFA
2025-02-21 14:29:54	Nuosavo įnašo dalis, procentais	50,00	100,00	Vilma Šeikė	ESFA

# 3. MP patvirtinimas



# 3. MP patvirtinimas

Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-001 > Pranešimai

## Mokėjimo prašymas

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
INV-86058	2025-02-21 14:24:37	JP.PRJ-MP	MP-001	Gauta	<a href="#">PRANEŠIMAS DĖL JUNGTINIO PROJEKTO PROJEKTO NR. 10-010-J-0001-J01-00001 MOKĖJIMO PRAŠYMO NR. MP-001</a>	Vilma Šeikė, ESFA	0

Kai JP projekto MP bus patvirtintas, pranešimų skiltyje bus gauti pranešimai dėl JP projekto MP patvirtinimo arba atmetimo.

Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-003 > Duomenys

## Mokėjimo prašymas

Duomenys

### Bendra informacija

Numeris MP-003

MP tipas Galutinis

### Informacija apie projektą

JP veikla 12-003-03-04-03-04-01 Priemonių, skirtų profesiniam mokymui pameistrystės forma organizuoti ir skatinti, suk

JP projekto veikla ir siekiamas rezultatas JP projekto veikla ir siekiam

Komentaras

Projekto viešinimas Projekto viešinimas

Komentaras

Prašoma bendra pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai 0,00

**SVARBU:** Jei JP projekto MP bus netinkamas, JP projekto MP bus patvirtintas 0,00 Eur išlaidų sumai.

Paraiškos > 10-010-J-0001-J01-00001 > Mokėjimai > MP-001

## Mokėjimo prašymas

Duomenys

Rinkmenos

Gavimo data 2025-02-21

Būsena Patvirtinta

Būsenos data 2025-02-21

JP vykdytojui JP projekto MP patvirtinus tiek su išlaidomis, tiek be išlaidų, būsena pasikeičia iš „Pateikta“ į „Patvirtinta“.

# Ačiū už dėmesį!

**Dėl konkrečių su JP projekto MP pildymu ir (ar) tikslinimu susijusių klausimų konsultuoja atsakingi JP vykdytojo darbuotojai, nurodyti Kvietime teikti JP projektų paraiškas arba DMS pranešimų kontakte.**

Medžiagą parengė CPVA struktūrinių ir investicijų fondų programos Procesų valdymo skyriaus procesų vadovė Vilma Šeikė

